



CATALOGO SERVIZI

CAMERA di COMMERCIO ITALO-SLOVACCA

*sintesi dei principali servizi e
modalità di erogazione*

INTRODUZIONE

▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italo-Slovacca (CCIS)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italo-Slovacca è un'associazione bilaterale al servizio degli imprenditori che vogliono sviluppare relazioni commerciali tra Italia e Slovacchia. Rappresenta un network di oltre 250 imprese che utilizzano la Camera come centro servizi e come strumento di dialogo con le istituzioni per risolvere problemi concreti, e per cogliere opportunità di finanziamento.

Siamo profondi conoscitori di entrambi i mercati in cui operiamo e nell'ambito delle nostre attività mettiamo a disposizione degli operatori un ampio bagaglio di esperienze e conoscenze.

In oltre 20 anni di attività abbiamo aiutato oltre 200 aziende ad approcciare il mercato slovacco, fornendo loro una consulenza integrata che oltre a trattare tematiche fiscali e societarie, li ha aiutati a trovare partner commerciali e clienti.

Quale organizzazione senza scopo di lucro, siamo in grado di operare esclusivamente nell'interesse dello sviluppo economico delle imprese, contribuendo concretamente a farle operare con successo sul mercato a cui si rivolgono.

Siamo membri di SOPK e di Assocamerestero.

▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

▪ I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi

- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza amministrativa, contabile, fiscale e tributaria
- assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto, ricerca agenti partners)
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- assistenza per operazioni di trasferimento di know how
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica)
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio visti
- formazione

DESCRIZIONE SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo <p>I tempi di erogazione indicati sono indicativi e fanno sempre fede i tempi di delivery indicati nell'ordine.</p>		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura <p>Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</p>	20 Euro/ora	30 Euro/ora

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo <p>I tempi di erogazione indicati sono indicativi e fanno sempre fede i tempi di delivery indicati nell'ordine.</p>		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego 	25 Euro/ora	35 Euro/ora

giornate/uomo <ul style="list-style-type: none"> ▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.		
--	--	--

Informazioni su Fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse 2) <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo I tempi di erogazione indicati sono indicativi e fanno sempre fede i tempi di delivery indicati nell'ordine.		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) ▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.	costo SOCI CCIE 25 Euro/ora	costo NON SOCI CCIE 35 Euro/ora

Seminario informativo/Country presentation		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ eventuale ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, 		

<ul style="list-style-type: none"> catering) ▪ follow up (invio materiali) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo <p>I tempi di erogazione indicati sono indicativi e fanno sempre fede i tempi di delivery indicati nell'ordine.</p>		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura <p>I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</p>	25 Euro/ora	35 Euro/ora

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events		
<p><i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i></p>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con speaker evento ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ servizio PR ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up 		
modalità di partecipazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura 	Sconto 20% Su preventivo	Su preventivo

I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.		
--	--	--

Eventi autonomi		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e comunque alla data definita per l'evento <p>I tempi di erogazione indicati sono indicativi e fanno sempre fede i tempi di delivery indicati nell'ordine.</p>		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura ▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti. ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura 	25 Euro/ora	35 Euro/ora

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE 25 Euro/ora	costo NON SOCI CCIE 35 Euro/ora

Conferenze stampa, media relation
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)
tempi di erogazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del.....% all'accettazione del preventivo ▪ saldo agg. da data emissione fattura

Campagne media (lancio aziende, prodotti)
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release
modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura ▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti. 	costo SOCI CCIE 25 Euro/ora	costo NON SOCI CCIE 35 Euro/ora

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (maxnominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura ▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti. 	costo SOCI CCIE 25 Euro/ora	costo NON SOCI CCIE 35 Euro/ora

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i> ▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete) ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura ▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti. 	25 Euro/ora	35 Euro/ora

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane		
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) ▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere ▪ follow up 		
modalità di erogazione		

la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura ▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti. 	costo SOCI CCIE 25 Euro/ora	costo NON SOCI CCIE 35 Euro/ora

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Assistenza amministrativa, fiscale e tributaria		
servizi di consulenza per quanto riguarda tasse e contabilità		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione della contabilità ▪ consulenza fiscale per persone giuridiche e fisiche ▪ recupero IVA (in Italia e Slovacchia) ▪ buste paga ▪ recupero di crediti commerciali 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura ▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità 	costo SOCI CCIE 35 Euro/ora	costo NON SOCI CCIE 45 Euro/ora

di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.		
--	--	--

Assistenza doganale		
<i>assistenza di carattere commerciale e doganale su temi riguardanti l'importazione e l'esportazione di beni prodotti in entrambi i Paesi</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informazione sui regimi doganali, norme e regolamenti, procedure per import-export ▪ predisposizione della documentazione necessaria 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura ▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti. 	25 Euro/ora	35 Euro/ora

Interpretariato/traduzioni
<i>servizi di traduzione ed interpretariato specializzati per settore: legale, finanziario, marketing, scienze sociali, industriale e informatico; documenti commerciali, testi multimediali e materiale pubblicitario.</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
interpretariato simultaneo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ conferenze nazionali ed internazionali ▪ sessioni in un'organizzazione internazionale ▪ formazione ▪ interpretariato "bisbigliato" per partecipanti a conferenze
interpretariato consecutivo:

- discorsi durante pranzi o cene di gala
- conferenze stampa
- discorsi di cerimonie d'apertura ufficiali
- discorsi di benvenuto

interpretariato di accompagnamento:

- accompagnamento di un piccolo gruppo
- contatti commerciali
- incontri d'affari privati
- Interpretariato telefonico
- visite guidate ad impianti e stabilimenti

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo
- saldo a 5 gg. da data emissione fattura
- I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.

costo SOCI CCIE

25 Euro/ora

costo NON SOCI CCIE

35 Euro/ora

Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)

Assistenza all'imprenditore che intende investire in Slovacchia, tramite indagini di mercato e ricerca di agenti di commercio, fornitori, clienti e partner

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- analisi settoriali di mercato, elaborazione di statistiche
- ricerca di prodotti, marchi di fabbricazione e reperimento di brevetti
- attività di ufficio stampa per la promozione dell'investimento
- operazioni di direct marketing
- azioni di advertising e presentazione del progetto di investimento agli operatori locali e alle istituzioni slovacche

modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura ▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti. 	costo SOCI CCIE <p style="text-align: center;">25 Euro/ora</p>	costo NON SOCI CCIE <p style="text-align: center;">35 Euro/ora</p>

Assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali		
<i>informazione riguardo a possibilità di finanziamenti e bandi europei</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ consulenza ▪ elaborazione di traduzioni ▪ stesura del progetto ▪ assistenza durante tutta la procedura di partecipazione 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura ▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità 	costo SOCI CCIE <p style="text-align: center;">25 Euro/ora</p>	costo NON SOCI CCIE <p style="text-align: center;">35 Euro/ora</p>

di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.		
--	--	--

Assistenza per operazioni di trasferimento di know how		
<i>consulenza nell'ambito di operazioni commerciali di trasferimento di know how</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informazione ▪ predisposizione della documentazione necessaria ▪ ricerca di partners 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura ▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti. 	25 Euro/ora	35 Euro/ora

Costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)		
<i>informazione e assistenza completa per quanto riguarda gli spostamenti di sede dell'azienda</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ normative riguardanti gli insediamenti in Italia/Slovacchia ▪ assistenza completa per la ricerca di terreni, siti produttivi ed immobili 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la 	25 Euro/ora	35 Euro/ora

<p>realizzazione del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura <p>I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</p>		
--	--	--

Sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica)		
<i>informazione e assistenza a 360°</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> • studi di fattibilità • assistenza per la ricerca di immobili ed attrezzature • ricerca di opportunità di finanziamento 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura <p>I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</p>	25 Euro/ora	35 Euro/ora

Servizio di rappresentanza azienda italiana		
<i>assistenza nella ricerca di agenti di commercio, fornitori, clienti e partner; organizzazione di campagne promozionali e organizzazione/partecipazione ad eventi</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ servizi di ricerca di distributori, importatori, clienti, produttori, agenti rappresentanti in Slovacchia ▪ attività di ufficio stampa ▪ direct marketing ▪ attività di promozione ed espansioni commerciale in Italia/Slovacchia attraverso comunicazione commerciale mirata telefonica e attraverso posta cartacea, posta elettronica e media ▪ organizzazione per conto terzi di workshop, presentazioni tematiche incontri d'affari e istituzionali 		

modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura ▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti. 	costo SOCI CCIE <p style="text-align: center;">25 Euro/ora</p>	costo NON SOCI CCIE <p style="text-align: center;">35 Euro/ora</p>

Servizio visti		
<i>assistenza per l'ottenimento di visti e permessi</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ servizi di traduzione ed interpretariato ▪ assistenza nella preparazione della documentazione ▪ assistenza nelle varie fasi necessarie per l'ottenimento di visti e permessi 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura ▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai 	costo SOCI CCIE <p style="text-align: center;">25 Euro/ora</p>	costo NON SOCI CCIE <p style="text-align: center;">35 Euro/ora</p>

servizi richiesti.		
--------------------	--	--

Formazione		
<i>servizi di consulenza nell'ambito della formazione e dell'aggiornamento professionale</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizzazione di seminari e workshops riguardo a temi di interesse economico e commerciale presentati da relatori specializzati ▪ informazione costante relativamente alle novità normative e alle opportunità d'investimento ▪ consulenza ad hoc 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura ▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti. 	25 Euro/ora	35 Euro/ora