



# CATALOGO SERVIZI

## CAMERA di COMMERCIO ITALO-SLOVACCA

*sintesi dei principali servizi e  
modalità di erogazione*

## INTRODUZIONE

---

### ▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italo-Slovacca (CCIS)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

---

### ▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italo-Slovacca è un'associazione bilaterale al servizio degli imprenditori che vogliono sviluppare relazioni commerciali tra Italia e Slovacchia. Rappresenta un network di oltre 250 imprese che utilizzano la Camera come centro servizi e come strumento di dialogo con le istituzioni per risolvere problemi concreti, e per cogliere opportunità di finanziamento.

Siamo profondi conoscitori di entrambi i mercati in cui operiamo e nell'ambito delle nostre attività mettiamo a disposizione degli operatori un ampio bagaglio di esperienze e conoscenze.

In oltre 20 anni di attività abbiamo aiutato oltre 200 aziende ad approcciare il mercato slovacco, fornendo loro una consulenza integrata che oltre a trattare tematiche fiscali e societarie, li ha aiutati a trovare partner commerciali e clienti.

Quale organizzazione senza scopo di lucro, siamo in grado di operare esclusivamente nell'interesse dello sviluppo economico delle imprese, contribuendo concretamente a farle operare con successo sul mercato a cui si rivolgono.

Siamo membri di SOPK e di Assocamerestero.

---

### ▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

---

## ▪ I NOSTRI OBIETTIVI

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

---

## ▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

## ▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

---

## ▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi

- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

# TIPOLOGIA SERVIZI

## 1. SERVIZI INFORMATIVI

### 1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

### 1.b Seminario informativo/country presentation

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

### 2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

### 2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

## 3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

## 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza amministrativa, contabile, fiscale e tributaria
- assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto, ricerca agenti partners)
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- assistenza per operazioni di trasferimento di know how
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica)
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio visti
- formazione

## DESCRIZIONE SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Analisi mercato Paese/settore</b>		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li> <li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li> <li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li> <li>▪ analisi della concorrenza</li> <li>▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camitslovakia.sk">info@camitslovakia.sk</a> (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul> <p>I tempi di erogazione indicati sono indicativi e fanno sempre fede i tempi di delivery indicati nell'ordine.</p>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul> <p>Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</p>	<b>20 Euro/ora</b>	<b>30 Euro/ora</b>

<b>Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)</b>		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li> <li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)</li> <li>▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camitslovakia.sk">info@camitslovakia.sk</a> (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul> <p>I tempi di erogazione indicati sono indicativi e fanno sempre fede i tempi di delivery indicati nell'ordine.</p>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego</li> </ul>	<b>25 Euro/ora</b>	<b>35 Euro/ora</b>

giornate/uomo <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul> Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.		
--	--	--

<b>Informazioni su Fiere e manifestazioni</b>		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
1) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione del target con ente fieristico</li> <li>▪ mailing a target individuato</li> <li>▪ recall e follow up per riscontro interesse</li> </ul> 2) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota introduttiva</li> <li>▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul> I tempi di erogazione indicati sono indicativi e fanno sempre fede i tempi di delivery indicati nell'ordine.		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)</li> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul> Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>25 Euro/ora</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>35 Euro/ora</b>

<b>Seminario informativo/Country presentation</b>		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con relatori</li> <li>▪ eventuale ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato,</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>catering)</li> <li>▪ follow up (invio materiali)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camitslovakia.sk">info@camitslovakia.sk</a> (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul> <p>I tempi di erogazione indicati sono indicativi e fanno sempre fede i tempi di delivery indicati nell'ordine.</p>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul> <p>I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</p>	<b>25 Euro/ora</b>	<b>35 Euro/ora</b>

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

<b>Gala dinner-networking events</b>		
<p><i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i></p>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con speaker evento</li> <li>▪ ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ servizio PR</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di partecipazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camitslovakia.sk">info@camitslovakia.sk</a> (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	Sconto 20% Su preventivo	Su preventivo



I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.		
--	--	--

<b>Eventi autonomi</b>		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li> <li>▪ selezione invitati</li> <li>▪ servizio PR e gestione rapporti stampa</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e comunque alla data definita per l'evento</li> </ul> <p>I tempi di erogazione indicati sono indicativi e fanno sempre fede i tempi di delivery indicati nell'ordine.</p>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> <li>▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>25 Euro/ora</b>	<b>35 Euro/ora</b>

<b>Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici</b>		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>25 Euro/ora</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>35 Euro/ora</b>

<b>Conferenze stampa, media relation</b>		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camitslovakia.sk">info@camitslovakia.sk</a> (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del.....% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a .....gg. da data emissione fattura</li> </ul>		

<b>Campagne media (lancio aziende, prodotti)</b>		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		

la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li>   <li>▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>25 Euro/ora</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>35 Euro/ora</b>

### 3. BUSINESS CONTACT

<b>Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti</b>		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max .....nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico</li> <li>▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li>   <li>▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>25 Euro/ora</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>35 Euro/ora</b>

<b>Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B</b>		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica</li> <li>▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i></li> <li>▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camitslovakia.sk">info@camitslovakia.sk</a> (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li>   <li>▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</li> </ul>	<b>25 Euro/ora</b>	<b>35 Euro/ora</b>

<b>Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane</b>
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali.</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)</li> <li>▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione</li> <li>▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete</li> <li>▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)</li> <li>▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere</li> <li>▪ follow up</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>

la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li>   <li>▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</li> </ul>	<b>25 Euro/ora</b>	<b>35 Euro/ora</b>

#### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

<b>Assistenza amministrativa, fiscale e tributaria</b>		
<i>servizi di consulenza per quanto riguarda tasse e contabilità</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gestione della contabilità</li> <li>▪ consulenza fiscale per persone giuridiche e fisiche</li> <li>▪ recupero IVA (in Italia e Slovacchia)</li> <li>▪ buste paga</li> <li>▪ recupero di crediti commerciali</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li>   <li>▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità</li> </ul>	<b>35 Euro/ora</b>	<b>45 Euro/ora</b>

di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.		
--	--	--

<b>Assistenza doganale</b>		
<i>assistenza di carattere commerciale e doganale su temi riguardanti l'importazione e l'esportazione di beni prodotti in entrambi i Paesi</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informazione sui regimi doganali, norme e regolamenti, procedure per import-export</li> <li>▪ predisposizione della documentazione necessaria</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camitslovakia.sk">info@camitslovakia.sk</a> (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> <li>▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</li> </ul>	<b>25 Euro/ora</b>	<b>35 Euro/ora</b>

<b>Interpretariato/traduzioni</b>
<i>servizi di traduzione ed interpretariato specializzati per settore: legale, finanziario, marketing, scienze sociali, industriale e informatico; documenti commerciali, testi multimediali e materiale pubblicitario.</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<b>interpretariato simultaneo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ conferenze nazionali ed internazionali</li> <li>▪ sessioni in un'organizzazione internazionale</li> <li>▪ formazione</li> <li>▪ interpretariato "bisbigliato" per partecipanti a conferenze</li> </ul>
<b>interpretariato consecutivo:</b>

- discorsi durante pranzi o cene di gala
- conferenze stampa
- discorsi di cerimonie d'apertura ufficiali
- discorsi di benvenuto

**interpretariato di accompagnamento:**

- accompagnamento di un piccolo gruppo
- contatti commerciali
- incontri d'affari privati
- Interpretariato telefonico
- visite guidate ad impianti e stabilimenti

**modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata a [info@camitslovakia.sk](mailto:info@camitslovakia.sk) (Marcela Szabova: tel: +421254131290)

**tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.

**costi e modalità di pagamento**

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo
- saldo a 5 gg. da data emissione fattura
- I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.

**costo SOCI CCIE**

**25 Euro/ora**

**costo NON SOCI CCIE**

**35 Euro/ora**

**Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)**

*Assistenza all'imprenditore che intende investire in Slovacchia, tramite indagini di mercato e ricerca di agenti di commercio, fornitori, clienti e partner*

**contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- analisi settoriali di mercato, elaborazione di statistiche
- ricerca di prodotti, marchi di fabbricazione e reperimento di brevetti
- attività di ufficio stampa per la promozione dell'investimento
- operazioni di direct marketing
- azioni di advertising e presentazione del progetto di investimento agli operatori locali e alle istituzioni slovacche

<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camitslovakia.sk">info@camitslovakia.sk</a> (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li>   <li>▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</li> </ul>	<b>25 Euro/ora</b>	<b>35 Euro/ora</b>

<b>Assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali</b>		
<i>informazione riguardo a possibilità di finanziamenti e bandi europei</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ consulenza</li> <li>▪ elaborazione di traduzioni</li> <li>▪ stesura del progetto</li> <li>▪ assistenza durante tutta la procedura di partecipazione</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camitslovakia.sk">info@camitslovakia.sk</a> (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li>   <li>▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità</li> </ul>	<b>25 Euro/ora</b>	<b>35 Euro/ora</b>



di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.		
--	--	--

<b>Assistenza per operazioni di trasferimento di know how</b>		
<i>consulenza nell'ambito di operazioni commerciali di trasferimento di know how</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informazione</li> <li>▪ predisposizione della documentazione necessaria</li> <li>▪ ricerca di partners</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camitslovakia.sk">info@camitslovakia.sk</a> (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> <li>▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</li> </ul>	<b>25 Euro/ora</b>	<b>35 Euro/ora</b>

<b>Costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)</b>		
<i>informazione e assistenza completa per quanto riguarda gli spostamenti di sede dell'azienda</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ normative riguardanti gli insediamenti in Italia/Slovacchia</li> <li>▪ assistenza completa per la ricerca di terreni, siti produttivi ed immobili</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camitslovakia.sk">info@camitslovakia.sk</a> (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la</li> </ul>	<b>25 Euro/ora</b>	<b>35 Euro/ora</b>

<p>realizzazione del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul> <p>I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</p>		
--	--	--

<b>Sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica)</b>		
<i>informazione e assistenza a 360°</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• studi di fattibilità</li> <li>• assistenza per la ricerca di immobili ed attrezzature</li> <li>• ricerca di opportunità di finanziamento</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul> <p>I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</p>	<b>25 Euro/ora</b>	<b>35 Euro/ora</b>

<b>Servizio di rappresentanza azienda italiana</b>		
<i>assistenza nella ricerca di agenti di commercio, fornitori, clienti e partner; organizzazione di campagne promozionali e organizzazione/partecipazione ad eventi</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ servizi di ricerca di distributori, importatori, clienti, produttori, agenti rappresentanti in Slovacchia</li> <li>▪ attività di ufficio stampa</li> <li>▪ direct marketing</li> <li>▪ attività di promozione ed espansioni commerciale in Italia/Slovacchia attraverso comunicazione commerciale mirata telefonica e attraverso posta cartacea, posta elettronica e media</li> <li>▪ organizzazione per conto terzi di workshop, presentazioni tematiche incontri d'affari e istituzionali</li> </ul>		

<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> <li>▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <p style="text-align: center;"><b>25 Euro/ora</b></p>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <p style="text-align: center;"><b>35 Euro/ora</b></p>

<b>Servizio visti</b>		
<i>assistenza per l'ottenimento di visti e permessi</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ servizi di traduzione ed interpretariato</li> <li>▪ assistenza nella preparazione della documentazione</li> <li>▪ assistenza nelle varie fasi necessarie per l'ottenimento di visti e permessi</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a info@camitslovakia.sk (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> <li>▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <p style="text-align: center;"><b>25 Euro/ora</b></p>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <p style="text-align: center;"><b>35 Euro/ora</b></p>

servizi richiesti.		
--------------------	--	--

<b>Formazione</b>		
<i>servizi di consulenza nell'ambito della formazione e dell'aggiornamento professionale</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizzazione di seminari e workshops riguardo a temi di interesse economico e commerciale presentati da relatori specializzati</li> <li>▪ informazione costante relativamente alle novità normative e alle opportunità d'investimento</li> <li>▪ consulenza ad hoc</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camitslovakia.sk">info@camitslovakia.sk</a> (Marcela Szabova: tel: +421254131290)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 10 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 20 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il servizio.</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li>   <li>▪ I costi vivi di organizzazione vengono preventivati in base al periodo e alle specifiche richieste del cliente. Le modalità di pagamento possono variare in base ai servizi richiesti.</li> </ul>	<b>25 Euro/ora</b>	<b>35 Euro/ora</b>